

REGULAMIN PROJEKTU

„Program wsparcia osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych w powiatach zgierskim i brzezińskim.”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2017 do 30 czerwca 2019 roku na terenie obszaru ŁOM w powiatach zgierskim i brzezińskim.
2. Celem głównym proj. jest zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych dla 40 (30K) osób niesamodzielnych z powiatów zgierskiego i brzezińskiego, w tym osób starszych i niepełnosprawnych, mającego służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielnosci oraz stworzenie kompleksowego programu wsparcia dla 40 opiekunów faktycznych, w tym 35 K (m.in. wypożyczalnia sprzętu, szkolenia, wsparcie psychologiczne) w okresie 01.07.2017 – 30.06.2019.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajduje się na stronach internetowej: <http://www.medicalglowno.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Medical Sp. z o.o., Ul. Sosnowa 4, 95-015 Głowno.
2. Partner projektu – Specjalistyczna Praktyka Lekarska Justyna Jałosińska.
3. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
4. Otoczenie osób niesamodzielnych to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami niesamodzielnymi wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia tych osób.
5. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l. osoby korzystające z PO PŻ.
6. Osoba niesamodzielna to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W przypadku świadczeń opieki zdrowotnej do oceny stopnia niesamodzielności stosowana jest skala Barthel.
7. Osoba z niepełnosprawnością to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. Zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r., Nr 231, poz. 1375).
8. Świadczenia opieki zdrowotnej – to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Świadczenia te w szczególności związane są z badaniem i poradą lekarską, leczeniem, badaniem i terapią psychologiczną, rehabilitacją leczniczą; pielęgnacją chorych, pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi, opieką paliatywno – hospicyjną
9. Usługi zdrowotne muszą być świadczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.
10. Usługi zdrowotne dotyczą w szczególności:
- a) Wsparcia działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki medycznej w formach zdeinstytucjonalizowanych;
 - b) Długoterminowej medycznej opieki domowej nad osobą niesamodzielną, w tym pielęgnarskiej opieki długoterminowej;
 - c) Zapewnienia opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi w zastępstwie za opiekunów będących członkami rodzin, w tym opieki domowej lub miejsc opieki w dziennych formach;
 - d) Przygotowania i tworzenia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, połączonego z doradztwem w doborze sprzętu, treningami z zakresu samoobsługi wypożyczonego sprzętu oraz przygotowanie warunków do opieki domowej;
 - e) .
11. Projekt – RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/16 „Program wsparcia osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych w powiatach zgierskim i brzezińskim”.
12. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie
13. Biuro Projektu – Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Głownie, Ul. Sosnowa 4, 95-015 Głowno
14. Obszar ŁOM – Łódzki Obszar Metropolitalny - Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. W Projekcie może uczestniczyć 40 (w tym 30 kobiet) osób niesamodzielnich z powiatów zgierskiego i brzezińskiego, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, (w tym 10 niepełnosprawnych, z czego 6 kobiet) oraz 40 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 35 kobiet).
3. Będą to osoby zamieszkałe w myśl Kodeksu Cywilnego na obszarze ŁOM w powiatach zgierskim i brzezińskim (woj. łódzkie).
4. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie, jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
6. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
7. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
8. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niesamodzielne, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. Zamieszkanie na terenie Obszaru ŁOM w powiatach zgierskim i brzezińskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
 - ii. Niesamodzielnosc – zaśw. od lekarza, orzeczenie / inny dok. poświadczający stan zdrowia (60 pkt w skali Barthel i mniej)
 - iii. Niekorzystanie z tego samego typu wsparcia dotyczącego usług zdrowotnych w innych projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WŁ 2014- 2020 (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
 - b. Kryterium pierwszeństwa (dochodowe):
 - i. osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej¹.
 - c. Kryteria punktowe:
 - i. Korzystanie z PO PŻ zg. z warunkami Regulaminu Konkursu (w przypadku objęcia wsparciem osoby korzystające z PO PŻ, projekt nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 10 pkt – oświadczenie UP, zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej
 - ii. Osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek- 10 pkt. (na podstawie np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / inny dokument potwierdzający stan zdrowia, zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, dochód – PIT za zeszły rok / zaśw. z OPS, oświadczenie UP)

¹ Zgodnie z : ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej: „Na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693 i 1045) zarządza się, co następuje: § 1. Ustala się następujące zweryfikowane kryteria dochodowe, kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego: 1) kryteria dochodowe: a) dla osoby samotnie gospodarującej - w wysokości 634 zł, b) dla osoby w rodzinie - w wysokości 514 zł”.

- iii. Osoby o znacznym / umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnościami intelektualnymi i osoby z zaburzeniami psychicznymi – 10 pkt
 - iv. Osoby w wieku poprodukcyjnym. 8 pkt
 - v. Osiągnięcie max 40 pkt w skali Barthel – 5 pkt.
9. Przy spełnieniu powyższych kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwo mają osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów punktowych opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów: w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby w wieku poprodukcyjnym, a następnie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie.
10. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
 - a. Osoby zamieszkujące w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów brzezińskiego i zgierskiego.
 - b. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
 - c. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
 - d. Uzasadnienie potrzeby wsparcia (kryterium punktowe – 10 pkt.).
11. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 40 osób niesamodzielnych i 40 opiekunów faktycznych, po rezygnacji uczestnika, pierwszeństwo będą mieli kandydaci z listy rezerwowej.
12. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę²
 - d. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeżeli dotyczy)
 - e. Zaświadczenie od lekarza / orzeczenie / inny dokument poświadczający stan zdrowia
 - f. Karta oceny w skali Barthel wypisana przez Lekarza / Pielęgniarkę.
13. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej- „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
14. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
15. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

² Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

16. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
17. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
18. Wsparcie dla osób niesamodzielnych odbywać się będzie zgodnie z:
 - Zał. nr 8 do Regulaminu Konkursu- Wymagania dot. standardu oraz cen rynkowych.
 - Wytycznymi MR w zakresie real. przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020;
 - Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020. Krajowe ramy strategiczne- Narzędziem nr 18.
 - Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

§ 4

Długotrwała opieka pielęgnarska

1. Pielęgniarska opieka długoterminowa będzie świadczona dla obłożnie i przewlekle chorych przebywających w domu.
2. Opieka ta będzie obejmować:
 - a. Świadczenia udzielane przez pielęgniarkę
 - b. Przygotowanie Uczestników Projektu i jego rodziny do samoopieki i samopielęgnacji, w tym kształtowanie umiejętności w zakresie radzenia sobie z niesprawnością.
 - c. Świadczenia pielęgnacyjne zgodne z procesem pielęgnowania.
 - d. Edukację zdrowotną Uczestników Projektu oraz członków ich rodzin.
 - e. Pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych związanych z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku domowym.
 - f. Pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego niezbędnego do właściwej pielęgnacji i rehabilitacji Uczestników Projektu w domu.
3. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem.
4. Przewiduje się dostępność usług
 - a. od poniedziałku do piątku w godzinach 8 do 20 (dostępność w soboty i dni ustawowo wolne od pracy – w medycznie uzasadnionych przypadkach).
 - b. Wizyty odbywać się będą nie mniej niż 4 razy w tygodniu po 1 godzinie
 - c. Pielęgniarka nie może opiekować się jednocześnie więcej niż 6 Uczestnikami Projektu.
 - d. W projekcie nie przewiduje się wsparcia osób z niewydolnością oddechową, którzy nie wymagają pobytu w zakładach opieki całodobowej, ale wymagają stosowania respiratora.
 - e. Świadczenia opieki zdrowotnej realizowane będą wyłącznie przez podmiot wykonujący działalność leczniczą uprawniony na mocy obowiązującego prawa.

§ 5

Długoterminowa opieka domowa wykraczająca poza gwarantowane świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej.

1. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych uczestniczących w projekcie.
2. Wsparcie w zakresie fizjoterapii :
 - a. prowadzone przez specjalistów posiadających wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników w poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych.
 - b. Dla każdego z 40 UP przewidziano średnio 4h/ mc fizjoterapii.
3. Wsparcie z zakresu zdrowia psychicznego:
 - a. Dla każdego z 40 UP przewidziano 2h/mc

- b. Wsparcie będzie realizowane przez psychiatrę / psychoterapeutę.
 - c. Wsparcie ma na celu zminimalizowanie skutków niepełnosprawności zdrowia psychicznego, poprawienia jakości życia, przywrócenia zdolności nawiązywania kontaktów i umiejętności współżycia z innymi.
4. Dla Każdego z Uczestników Projektu przygotowane zostanie Pudełko Życia.
- a. Przygotowanych zostanie łącznie 40 szt. Pudełek – po jednym dla każdego uczestnika objętego wsparciem dla osób niesamodzielnych.
 - b. Pudełka będą umieszczone w lodówce. Zawarte są w nim istotne informacje dla ratowników medycznych i lekarzy w przypadku zagrożenia życia / zdrowia i nagłej konieczności hospitalizacji, gdy kontakt z pacjentem jest utrudniony bądź uniemożliwiony
 - c. W skład Pudełka Życia wchodzi:
 - i. naklejka do umieszczenia w okolicach drzwi wejściowych z logo Pudełka Życia
 - ii. magnes na lodówkę z logo Pudełka Życia
 - iii. karta informacyjna: część medyczna (przebyte choroby, operacje, alergie, zażywane leki, grupa krwi), część informacyjna (dane o pacjencie, telefony kontaktowe do rodziny, inne ważne informacje)
5. Usługi w zadaniu będą świadczone zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników – w tym popołudniami, wieczorem i w weekendy.
6. Podany czas pracy jest czasem elastycznym, tzn. może być wykorzystywany zgodnie z potrzebami każdej z osób.

§ 6

Wsparcie opiekunów faktycznych – wypożyczalnia sprzętów

1. Wypożyczalnia sprzętów ma ułatwić opiekunom faktycznym dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego..
2. Wypożyczalnia będzie otwarta 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach xxxxxxxx, mieścić się będzie w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Głownie, a obsługiwać ją będzie pielęgniarka / rehabilitant / specjalista (np. ratownik medyczny) z wykształceniem i doświadczeniem pozwalającym na prowadzenie doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi sprzętów.
3. Osoba obsługująca wypożyczalnię będzie wspomagać w przygotowaniu warunków domowych w zakresie wypożyczonego sprzętu.
4. Osoba obsługująca wypożyczalnię będzie także prowadzić infolinię – udzielać porad mailowych, telefonicznych i osobistych opiekunom faktycznym m.in. w zakresie:
 - a. Pielęgnacji osoby niesamodzielnej
 - b. Zasiłków
 - c. Pomocy społecznej
 - d. Pomocy w organizacji sprzętu rehabilitacyjnego
 - e. Transportu do lekarza
 - f. W organizacji dostępnych form pomocy.
5. Za wypożyczenie sprzętu nie będą pobierane opłaty
6. Za wypożyczenie sprzętu pobierana będzie kaucja zwrotna, zgodnie z cennikiem dostępnym w wypożyczalni.
7. Wybór wypożyczanego sprzętu należy do UP. Szczegółowy wykaz dostępnego sprzętu znajduje się w wypożyczalni.

§ 7

Szkolenia dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi, wsparcie psychologa dla opiekunów faktycznych

1. Szkolenia dla opiekunów faktycznych, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami, wynikającymi z brakami w wiedzy na temat opieki nad osobami niesamodzielnymi.

2. Szkolenia będą prowadzone metodą wykładową i warsztatową. Godziny i tryby określone będą na podstawie arkuszy potrzeb.
3. Szkolenia będą odbywać się w trybie dziennym, wieczorowym, weekendowym, bądź mieszanym.
4. Szkolenia zostaną podzielone na 4 bloki, każdy po 6 h, w trybie 1:1 (szkolenia indywidualne) dla 40 UP (35K).
5. Szkolenia dla opiekunów faktycznych będą prowadzone przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.
6. Tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zależeć będą od indywidualnych potrzeb opiekunów.
7. Tematy szkoleń:
 - a. Sposoby aktywizowania podopiecznych (6h)
 - b. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci (6h)
 - c. Metody pracy z podopiecznym niepełnosprawnym intelektualnie (6h)
 - d. Metody pielęgnacyjne (6h)
8. Każde szkolenie zakończy się testem mającym na celu weryfikację poziomu nabytych kompetencji.
9. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
10. Dodatkowo dla opiekunów faktycznych zostaną udostępnione dyżury psychoterapeuty / psychiatry (wg potrzeb).
11. Przewiduje się średnio 20 h wsparcia psychoterapeuty/psychiatry dla jednego opiekuna faktycznego (elastyczne dopasowanie do indywidualnych potrzeb opiekunów).

§8

Opieka krótkoterminowa w placówce stacjonarnej w zastępstwie za opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu przewidziano możliwość oddania osoby niesamodzielnej pod opiekę Beneficjenta, który prowadzi Zakład Opiekuńczo Lecznicy w Głownie, w formie opieki krótkoterminowej w placówce stacjonarnej.
2. Pobyt w placówce stacjonarnej będzie trwać max 1 miesiąc, zaś minimalnie 7 dni. Długość będzie dopasowana indywidualnie do potrzeb UP i opiekunów.
3. Zakres wsparcia będzie szczegółowo opisany w kontrakcie trójstronnym regulującym m.in. długość pobytu, świadczenia uzyskane przez UP, indywidualny zakres usług opiekuńczych.
4. Średnio każdy z UP spędzi 15 dni w placówce stacjonarnej, gdzie będzie miał zapewnione m.in. wyżywienie, zakwaterowanie, konsultacje lekarskie przynajmniej 2 razy w tygodniu, całodobową opiekę pielęgniarzką oraz terapię zajęciową.

§ 9

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja na podstawie Regulaminu prowadzona będzie na terenie powiatów brzezińskiego i zgierskiego w 2 pierwszych miesiącach projektu (rekrutacja główna) oraz w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika, odbywać się będzie w sposób ciągły.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, zamieszkujących w obszarze ŁOM w powiatach zgierskim i brzezińskim.
4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 40 Uczestników Projektu z obszaru ŁOM z powiatów zgierskiego i brzezińskiego (województwo łódzkie), oraz 40 opiekunów faktycznych.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.medicalglowno.pl/>
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:

- a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. spotkania informacyjne w ZOL Głowno, w OPSach z powiatów, informację w ośrodkach zdrowia, klubach seniora, ngo.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w terminie do 31.08.2017.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie obszaru ŁOM w powiatach zgierskim lub brzezińskim, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 07.09.2017) na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 pkt 7 niniejszego regulaminu.
 - i. Kryterium obligatoryjne: zamieszkanie na terenie ŁOM w powiatach zgierskim lub brzezińskim, osoby niesamodzielne, z max ilością punktów w skali Barthel 60, niekorzystanie z tego samego typu wsparcia dotyczącego usług zdrowotnych w innych projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WŁ 2014-2020
 - ii. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodu – będą to osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą lub os. w rodzinie),
 - iii. Kryterium punktowe: osoby korzystające z PO PŻ – 10pkt; osoby zagrożone ubóstwem / wykluczeniem społecznym z powodu > niż 1 przesłanki – 10 pkt; osoby o znacznym / umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi – 10 pkt, osoby w wieku poprodukcyjnym 8 pkt; osoby mające max 40 w skali Barthel 5 pkt.
 - iv. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, decyduje liczba punktów przyznanych w kryterium punktowym (do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, Beneficjent w pierwszej kolejności wybierze osoby w wieku poprodukcyjnym do udziału w projekcie, a następnie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie.
 - e. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach)
 - f. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram z uwzględniający indywidualne potrzeby Uczestników, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:
- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu w terminie do 31.08.2017.

- b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie obszaru ŁOM w powiatach zgierskim lub brzezińskim, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 07.09.2017) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.
 - d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się we wrześniu 2017i/lub w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - Podpisanie umowy uczestnictwa z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora ZOL i pielęgniarki koordynującej.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług zdrowotnych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:

- Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami.
 - Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta
 - Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WŁ.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Beneficjentowi informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 13

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu

- realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług pielęgnacyjnych i zdrowotnych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
 3. Projektodawca zobowiązuje się do poprawy funkcjonowania osób niesamodzielnych, którzy ze względu na trudną sytuację finansową nie mają możliwości skorzystania z usług odpłatnych, poprzez realizację usług medyczno-opiekuńczych.
 4. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
 - umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa. .
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@medical-glowno.pl, albo pod numerem telefonu 427186760.